

# Milton Eladio Rivera Carvajal

Carlos Mondaca #2246 San Joaquín, La Serena – Chile

Cedula de Identidad: 10.551.987-7

Celular: +569 98875108

E-Mail: [miltonriverac@gmail.com](mailto:miltonriverac@gmail.com)

Licencia de conducir: Clase A1 – A2 – C.

Fecha de Nacimiento: 13 de marzo de 1966.

**Contador Público Auditor**  
**Magíster “Alta Gerencia Pública”**  
**Diplomado “Normativa Laboral Actualizada”**

## FORTALEZAS:

Amplia capacidad para liderar y relacionarse con diferentes grupos de personas, gran autonomía, capacidad de adaptación, facilidad de expresión y negociación, profesional y con un gran espíritu de progreso y superación, alta motivación para trabajar en equipos.

## ANTECEDENTES EDUCACIONALES

### PREGRADO

- **CURSOS SUPERIORES:** Titulado de Contador Público Auditor, Universidad de La Serena Abril 2007.
- **CURSOS TECNICO SUPERIOR:** Titulado de Técnico Financiero, Instituto de estudios bancarios Guillermo Subercaseaux, La Serena Noviembre 1998.
- Egresado de Tecnología en Obras Civiles, Universidad de Atacama, Copiapó 1987.

### POSTGRADO

- **GRADUADO MAGISTER “ALTA GERENCIA PUBLICA”** en Universidad Mayor en conjunto con la Executive Business School (escuela internacional de postgrado) escuela de negocios Universidad de Barcelona España: abril 2010.

### DIPLOMADO

- **NORMATIVA LABORAL ACTUALIZADA**, realizado por Grupo Boletín del Trabajo. Agosto – Septiembre 2017.
- **HABILIDADES DIRECTIVAS PARA FUNCIONARIOS MUNICIPALES**, realizado en Universidad Católica Silva Henríquez. Septiembre – Diciembre 2009

## **CURSO ESPECIALIZACION GERENCIA PÚBLICA LOCAL**

Beca de especialización, Otorgada por la Unión Iberoamericana de Municipalistas, Septiembre de 2010 a Febrero de 2011.

### **CURSOS DE IDIOMA**

**CURSOS DE INGLÉS TECNICO:** Instituto CIPEC, Coquimbo 2002 (Nivel Medio)

### **OTROS CURSOS**

SEMINARIO LEY DE TRANSPARENCIA, AMBITO MUNICIPAL (20 Hrs.), Gestión Pública Consultores, Viña del Mar, Abril 2010.

SEMINARIO SISTEMA DE CALIDAD EN GOBIERNOS LOCALES (20 Hrs.), Club de la Excelencia, Municipalidad de Providencia, Antofagasta, Junio 2010.

CURSO "Agentes y líderes comunitarios en prevención del consumo de alcohol y drogas", CONACE, Coquimbo, Agosto- Septiembre 2010.

SEMINARIO INTERNACIONAL GESTION INTEGRAL EN LOS GOBIERNOS LOCALES,BENCHMARKING & NETWORKING, Club de la Excelencia, Municipalidad de Providencia, Santiago, Agosto 2010.

SEMINARIO PROBIDAD Y TRANSPARENCIA PARA LA ADMINISTRACION (20 Hrs.), Contraloría General de la República, Valparaíso, Septiembre 2010.

GOBIERNO ELECTRONICO, Ley de acceso a la información pública (32 Hrs.), Instituto Chileno de Estudios Municipales, Universidad Autónoma de Chile, Antofagasta, Agosto 2009.

CURSO Prevención de Riesgos para Comité Paritarios (6 Hrs.) ACHS. Coquimbo 2009.

CURSO GPS-ACHS Autocuidado I Causas y Consecuencias (3 Hrs.) ACHS. Coquimbo 2009.

### **MANEJO PROGRAMAS COMPUTACIONALES, NIVEL USUARIO:**

Internet

Manejo de Msoffice(Excell, Word, PPT)

Manejo de auditorias computacionales (acl)

Manejo programas de remuneraciones y sistema contable ERP SOFTLAND Manejo de programa de remuneraciones PAYROLL

### **ANTECEDENTES LABORALES**

**JEFE RECURSOS HUMANOS FAENA FLSMIDTH GPS 2012 – 2018,** funciones principales:

- ✓ Planificar procesos remuneraciones a personal eventual.
- ✓ Atención a trabajadores eventuales en temas contractuales.
- ✓ Incorporación a Seguro de Cesantía.
- ✓ Autorizar Pagos por diferencias remuneracionales y bonos.
- ✓ Definir las estrategias de RRHH en la conformación de las dotaciones requeridas por los mandantes.
- ✓ Liderar procesos de reclutamiento y selección del personal en mantenciones para las distintas faenas.
- ✓ Desarrollar procesos de contratación y acreditación de personal ante los mandantes.
- ✓ Atención de trabajadores plantas, en temas laborales y contractuales.

- ✓ Programación de pagos de acuerdo a mantenciones.
- ✓ Cálculo y Solicitud en provisión de fondos para gestionar pago de mantenciones en distintas faenas.
- ✓ Análisis estadístico de los flujos de gasto en remuneraciones.
- ✓ Cierre mensual remuneraciones personal base y eventuales
- ✓ Liderar proceso evaluación de desempeño anual de colaboradores.
- ✓ Liderar programa de capacitación anual a colaboradores.

**JEFE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS – ADMINISTRADOR DE CONTRATO  
EMPRESA MONSERMIND EIRL, 2008 - 2012, funciones principales:**

- ✓ Implementar el departamento de Administración y Finanzas.
- ✓ Planificar, asesorar, supervisar acciones para el cumplimiento de obligaciones previsionales.
- ✓ Generar análisis y estados de pago con proveedores
- ✓ Revisar el cumplimiento de obligaciones tributarias e impuestos mensuales.
- ✓ Asesorar a gerencia en la toma de decisiones en la presentación de cotizaciones de trabajos.
- ✓ Controlar imputaciones al sistema contable mensual.
- ✓ Preparar y revisar la documentación necesaria para las auditorias laborales de la empresa.
- ✓ Generar proceso de facturación a clientes.
- ✓ Dirigir el proceso de remuneraciones mensuales.
- ✓ Representar a la empresa ante instituciones previsionales, laborales y tributarias.
- ✓ Asesorar y representar a la empresa ante los clientes.
- ✓ Generar y revisar proceso de contratos y finiquitos de trabajo.
- ✓ Administrar el contrato de servicios entre la empresa y los mandantes.
- ✓ Participar de las coordinaciones entre la empresa y los mandantes.
- ✓ Coordinar logística para el cumplimiento de recursos humanos y materiales necesarios para el cumplimiento de las actividades.
- ✓ Realizar cierres en estados de pago.

- **DOCENTE UNIVERSIDAD SANTO TOMAS: Agosto- Diciembre 2010.**
- **JEFE OFICINA CALIDAD EN LA GESTION MUNICIPAL: Junio 2006 a Marzo 2008.**
- **JEFE OFICINA DE TRANSPARENCIA ACTIVA Y PASIVA LEY 20285. I. MUNICIPALIDAD DE COQUIMBO: Marzo 2006 a Marzo 2008.**
- **JEFE OFICINA DE CAPACITACION Y DESARROLLO DE PERSONAS I. MUNICIPALIDAD DE COQUIMBO: Marzo 2006 a Marzo 2008.**
- **AUDITOR INTERNO DEPARTAMENTO DE INSPECCION MUNICIPAL CASINO DE JUEGOS DE COQUIMBO: 2001 a 2006.**
- **FISCALIZADOR CASINO DE JUEGOS DE COQUIMBO, 1992 a 2001.**
- **JEFE DE ADQUISICIONES Y REMUNERACIONES EMPRESA CONSTRUCTORA ARNOLDO GROGG SILVA, COPIAPO: 1988 a 1992.**
- **ENCARGADO DE REMUNERACIONES EMPRESA IGLESIA COLORADA, COPIAPO: 1987 a 1988.**